



Regione Piemonte

Provincia di Torino

UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE

(Comuni di Forno Canavese, Rivara, Rocca Canavese, Levone, Pratiglione)

Sede Legale: Corso Ogliani n. 9 – 10080 RIVARA

Codice Fiscale 92519590019

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021.
CIG 6827458493**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice:

1. Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Alto Canavese, Corso Ogliani, 9 – 10080 RIVARA (TO) tel. +39 0124/31114-31109 – fax +39 0124/31527
e-mail: lavoripubblici.umac@pec.it – Sito internet: www.unione.altocanavese.to.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di RIVARA - Periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2021, ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6). Il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.
3. **Soggetti ammessi:** soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 ed s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati, ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. **Requisiti di partecipazione:**
 - abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
 - insussistenza clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
 - requisiti di capacità tecnica come indicati nel disciplinare di gara;
5. **Luogo di esecuzione:** Nei locali dell'impresa aggiudicataria.
6. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale di RIVARA con deliberazione n. 29 del 20.07.2016. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
7. **Divisioni in lotti:** non è prevista la suddivisione in lotti.
8. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

9. **Valore del contratto:** il valore della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € **49.080,00** oltre I.V.A. per l'intera durata. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
10. **Durata del contratto:** dal 01.01.2017 al 31.12.2021, rinnovabile per uguale periodo, o per periodi inferiori, qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

11. **Garanzie richieste:** garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, come specificato nel disciplinare di gara;
12. **Finanziamento:** Il finanziamento è a carico del bilancio comunale.
13. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 ed s.m.i. ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Possono partecipare alla gara anche i soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016. Requisiti come indicati nel disciplinare di gara.
14. **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** seduta pubblica. Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora e/o giorno senza che venga effettuata apposita comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

SEZIONE IV: PROCEDURE

15. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
16. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
17. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere consultata e stampata sul profilo di committente: www.unione.altocanavese.to.it. Non si effettua servizio fax.
18. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Alto Canavese sito in C.so Ogliani n. 9, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 17.11.2016 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Orario dell'Ufficio Protocollo per la presentazione "a mano" delle offerte: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00. **Ai fini della tempestiva e valida ricezione delle offerte farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione del plico.**
19. **Lingua utilizzata:** italiano.
20. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
21. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento tramite e-mail: lavoripubblici.umac@pec.it, Fax 0124/31527, telefono 0124/31114-31109 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
22. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

23. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
24. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR;
25. **Responsabile Unico del Procedimento:** il Responsabile Unico del procedimento per la Centrale Unica di Committenza è il sig. CONRADO geom. Andrea, e-mail: lavoripubblici.umac@pec.it – Sito internet: www.unione.altocanavese.to.it, telefono 0124/31114-31109 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Rivara, lì 12.10.2016



Il Responsabile Unico del Procedimento
CONRADO geom. Andrea

