



Regione Piemonte

Città Metropolitana di Torino

UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE

(Comuni di Forno Canavese, Rivara, Rocca Canavese, Levone, Pratiglione)

Sede Legale: C.so Oglioni n. 9 – 10080 Rivara

Codice Fiscale 92519590019

N. 08/2016

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE

- Premesso che:
 - con deliberazioni n. 31 del 14/11/2013 del Comune di Forno C.se, n. 56 del 2/12/2013 del Comune di Rivara, n. 29 del 18/11/2013 del Comune di Rocca Canavese, n. 23 del 18/11/2013 del Comune di Pratiglione e n. 34 del 18/11/2013 del Comune di Levone, esecutive ai sensi di legge, si deliberava, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge della Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i., l'istituzione dell'Unione di Comuni denominata "**Unione Montana Alto Canavese**";
 - con le stesse deliberazioni si approvavano lo schema di Atto costitutivo e Statuto della costituenda unione tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Levone, Rocca Canavese e Pratiglione;
 - in data 10/01/2014 veniva sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Forno C.se, Rivara, Rocca C.se, Pratiglione e Levone l'Atto Costitutivo dell'Unione Montana Alto Canavese;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 09.03.2016, avente ad oggetto: "Statuto dell'Unione Montana Alto Canavese – Esame ed approvazione modifiche";
- Richiamate le seguenti deliberazioni delle Giunte Comunali:
 - n. 137 del 30.12.2014 del Comune di Forno C.se;
 - n. 133 del 29.12.2014 del Comune di Rivara;
 - n. 81 del 30.12.2014 del Comune di Rocca C.se;
 - n. 74 del 30.12.2014 del Comune di Levone;
 - n. 31 del 30.12.2014 del Comune di Pratiglione;con le quali è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del personale dipendente a questa Unione con decorrenza dal 01.01.2015 sino al 30.06.2015;
- Richiamate, inoltre, le seguenti deliberazioni delle Giunte Comunali:
 - n. 48 del 25.06.2015 del Comune di Forno C.se;
 - n. 60 del 19.06.2015 del Comune di Rivara;
 - n. 21 del 24.06.2015 del Comune di Rocca C.se;
 - n. 15 del 20.06.2015 del Comune di Levone;
 - n. 13 del 22.06.2015 del Comune di Pratiglione;con le quali è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del personale dipendente a questa Unione con decorrenza dal 01.07.2015 sino al 30.09.2015;
- Richiamate, altresì, le seguenti deliberazioni delle Giunte Comunali:
 - n. 77 del 16.09.2015 del Comune di Forno C.se;
 - n. 77 del 25.09.2015 del Comune di Rivara;
 - n. 34 del 22.09.2015 del Comune di Rocca C.se;
 - n. 36 del 26.09.2015 del Comune di Levone;
 - n. 24 del 23.09.2015 del Comune di Pratiglione;con le quali è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del personale dipendente a questa Unione con decorrenza dal 01.10.2015 sino al 31.12.2015;
- Richiamate, altresì, le seguenti deliberazioni delle Giunte Comunali:
 - n. 112 del 16.12.2015 del Comune di Forno C.se;
 - n. 104 del 16.12.2015 del Comune di Rivara;

- n. 44 del 16.12.2015 del Comune di Rocca C.se;
- n. 46 del 19.12.2015 del Comune di Levone;
- n. 35 del 16.12.2015 del Comune di Pratiglione;

con le quali è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del personale dipendente a questa Unione con decorrenza dal 01.01.2016 sino al 30.06.2016;

- Richiamate, altresì, le seguenti deliberazioni delle Giunte Comunali:

- n. 70 del 21.06.2016 del Comune di Forno C.se;
- n. 51 del 29.06.2016 del Comune di Rivara;
- n. 36 del 27.06.2016 del Comune di Rocca C.se;
- n. 31 del 28.06.2016 del Comune di Levone;
- n. 22 del 29.06.2016 del Comune di Pratiglione;

con le quali è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del personale dipendente a questa Unione con decorrenza dal 01.07.2016 sino al 31.12.2016;

- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 30.12.2014, così come modificato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 28.09.2015 e con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 47 del 30.12.2015, che all'art. 4, comma 6, prevede che ad ogni settore è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Presidente, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Visto in particolare l'art. 11 "Responsabili di Settore: individuazione, nomina e revoca", del suddetto regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamato il decreto del Presidente n. 24 del 28.12.2015, con il quale è stata attribuita la posizione organizzativa con le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale per il Settore Amministrativo alla Sig.ra BARBATO dr.ssa Susanna dal 01.01.2016 fino al 30.06.2016;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- Considerato che con il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 30.12.2014, così come modificato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 28.09.2015 e con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 47 del 30.12.2015, all'articolo 5 sono stati individuati i seguenti settori in cui è organizzata l'attività dell'Unione:
 - ✓ Settore amministrativo
 - ✓ Settore economico finanziario e tributi
 - ✓ Settore lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
 - ✓ Settore urbanistica ed edilizia
 - ✓ Settore polizia municipale
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
 - gli obiettivi amministrativi;
 - gli adempimenti istituzionali;
- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata competenza dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
- Visto l'art. 13, comma 6, del CCNL 22/01/2004 che prevede che le unioni di comuni possono individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi secondo la disciplina degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999 e che al personale incaricato di una posizione organizzativa dell'unione la retribuzione di posizione e di risultato è correlata alla rilevanza delle funzioni attribuite e alla durata delle prestazioni lavorative e il relativo onere si cumula con quello percepito ad analogo titolo presso l'ente di provenienza, ugualmente rideterminato in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa ;

- Rilevato altresì che l'art. 13, comma 7, del CCNL 22/01/2004 statuisce che la utilizzazione del lavoratore sia da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro sia da parte dell'unione, fermo rimanendo il vincolo complessivo dell'orario di lavoro settimanale, non si configura come un rapporto di lavoro a tempo parziale secondo la disciplina degli artt. 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000;
- Richiamato il "Regolamento per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi affidati dai Comuni all'Unione Montana Alto Canavese", approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 del 29.12.2014, così come modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 28.09.2015 e con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 19.10.2015, il quale all'art. 3, commi 2 e 3, prevede quanto segue:
 - ✓ i Responsabili dei settori in cui è organizzata la struttura dell'Unione vengono nominati secondo modalità conformi alla legge, allo Statuto e al regolamento di organizzazione. Essi gestiscono tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per l'esercizio delle funzioni conferite, compresi gli uffici decentrati e/o gli sportelli territoriali eventualmente costituiti.
 - ✓ nelle more di attuazione del trasferimento del personale all'Unione, per i rapporti giuridici in essere e per gli atti di competenza di ogni singolo Comune il Sindaco competente provvederà all'individuazione di un responsabile di servizio nell'ambito del personale comandato dal proprio Ente all'Unione.
Ad avvenuto trasferimento del personale, il Presidente dell'Unione Montana provvederà ad adottare il provvedimento di nomina dei Responsabili dei Settori, i quali saranno responsabili oltre che per le funzioni proprie dell'Unione anche per le funzioni dei comuni aderenti all'Unione stessa;
- Richiamato altresì l'art. 4, comma 4, del sopra citato regolamento il quale stabilisce che le spese derivanti dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato ai responsabili saranno sostenute dai comuni di provenienza (datori di lavoro del personale comandato e su specifica richiesta dell'Unione), ai quali saranno rimborsate da questa Unione Montana, alla quale dovranno, a loro volta, essere rimborsate dai Comuni aderenti all'Unione, secondo modalità definite con apposito regolamento, quale concorso nella spesa per lo svolgimento dei servizi;
- Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 04.11.2015 avente ad oggetto "Metodologia per la graduazione e la pesatura delle posizioni organizzative. Approvazione modifiche";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

DECRETA

1. di nominare, con decorrenza dal **01.07.2016** e sino al **31.07.2016**, la Sig.ra **BARBATO Dr.ssa Susanna**, o chi la sostituisce legalmente, **Responsabile del Settore Amministrativo**;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
3. di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Presidente, della Giunta o del Segretario dell'Unione, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
4. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, lì 30.06.2016

Per accettazione




IL PRESIDENTE
GAUDIO Alessandro Giacomo

