

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAGNOR MASSIMILIANO
Indirizzo	PIAZZA GIACOLETTO 7, LEVONE (TO)
Telefono	3336899756
Fax	
E-mail	Massimiliano.gagnor@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 settembre 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1997 AD OGGI SOTTUFFICIALE GUARDIA DI FINANZA
DAL 1989 AL 1997 MILITARE GUARDIA DI FINANZA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Guardia di Finanza – Gruppo di Torino
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 conseguito diploma ragioneria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono,.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Francese]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono,.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Consigliere Comunale a Levone (TO) dal 2009 al 2019.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**ALL'UNIONE MONTANA
ALTO CANAVESE**

Il sottoscritto Gagnor Massimiliano, nato a Susa (TO) il 30 settembre 1969, in qualità di Vice
Presidente dell'Unione Montana Alto Canavese

DICHIARA

ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Obblighi di pubblicazione concernente i
componenti degli organi di indirizzo politico"

a) di non aver assunto le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e di non aver
percepito i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

CARICA	ENTE PUBBLICO O PRIVATO	COMPENSO PERCEPITO

b) di non aver assunto altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza:

INCARICO	ENTE PUBBLICO O PRIVATO	COMPENSO PERCEPITO

Levone (TO), lì 25/9/2019

In fede
