

PROVA PRESELETTIVA DEL GIORNO 19.04.2018

(in grassetto le risposte corrette)

TRACCIA A - NON ESTRATTA

1. **Quale testo normativo si occupa della salute e della sicurezza sul lavoro?**
 - a) Il Decreto Legislativo n. 267 del 2000
 - b) Il decreto legislativo n. 77 del 1995
 - c) **Il decreto legislativo n. 81 del 2008**

2. **Cosa deve fare obbligatoriamente il datore di lavoro?**
 - a) **La valutazione dei rischi con la conseguente elaborazione del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**
 - b) Nulla. La legge non gli impone nessun obbligo
 - c) Nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

3. **Cosa deve fare obbligatoriamente il datore di lavoro?**
 - a) Deve tenere personalmente dei corsi di pronto soccorso ai lavoratori
 - b) Nulla. La legge non gli impone nessun obbligo
 - c) **Deve designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (R.S.P.P.)**

4. **Il datore di lavoro deve vigilare sul corretto delle funzioni in materia di sicurezza sul lavoro delegate ad un altro soggetto?**
 - a) No
 - b) **Sì**
 - c) Nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

5. **In materia di sicurezza e salute sul lavoro, i lavoratori:**
 - a) **osservano le disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti o dal preposto**
 - b) non hanno nessun obbligo
 - c) non hanno nessun diritto

6. **I lavoratori, senza autorizzazione, possono rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza?**
 - a) Sì, sempre
 - b) Dipende dai casi
 - c) **No**

7. In materia di sicurezza e salute sul lavoro, i lavoratori:

- a) **partecipano alle iniziative formative e di aggiornamento professionale organizzate dal datore di lavoro**
- b) non devono partecipare alle iniziative formative e di aggiornamento professionale organizzate dal datore di lavoro
- c) devono organizzare loro stessi le iniziative formative e di aggiornamento professionale

8. In materia di sicurezza e salute sul lavoro, i lavoratori:

- a) non devono sottoporsi per nessun motivo ai controlli sanitari previsti dal D.lgs. n. 81/2008
- b) **si sottopongono ai controlli sanitari previsti dal D.lgs. n. 81/2008**
- c) Nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

9. Il Sindaco di un Comune dura normalmente in carica:

- a) 4 anni
- b) **5 anni**
- c) 3 anni

10. I consiglieri comunali durano normalmente in carica:

- a) **5 anni**
- b) 3 anni
- c) 4 anni

11. Gli assessori componenti la Giunta Comunale sono nominati:

- a) dal Consiglio Comunale
- b) dal Sindaco
- c) dal Prefetto

12. Il Comune gestisce per conto dello Stato:

- a) **i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica**
- b) i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe
- c) i servizi elettorali, di stato civile e di statistica

13. Lo Statuto Comunale:

- a) **è approvato dal Consiglio Comunale, secondo un procedimento fissato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 267/2000**
- b) è approvato dalla Giunta Comunale, secondo un procedimento fissato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 267/2000
- c) è approvato dal Sindaco, secondo un procedimento fissato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 267/2000

14. Lo Statuto Comunale:

- a) non può prevedere norme per assicurare pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125
- b) **stabilisce norme per assicurare pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125**
- c) nessuna delle precedenti risposte è quella corretta

15. Al Comune spettano:

- a) **tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale**
- b) solo alcune funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale
- c) le funzioni relative alla viabilità ed ai trasporti

16. Le convenzioni tra Comuni devono stabilire:

- a) solo la disciplina dei rapporti finanziari tra i Comuni
- b) **i fini, la durata, le forme di consultazione tra i Comuni, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie**
- c) solo la durata della cooperazione tra i Comuni

17. Quale legge disciplina il procedimento amministrativo?

- a) La legge n. 142 del 1990
- b) La legge n. 42 del 2009
- c) **La legge n. 241 del 1990**

18. Quando viene iniziato un procedimento amministrativo, cosa occorre inviare ai destinatari del provvedimento finale?

- a) **La comunicazione di avvio del procedimento**
- b) Nulla
- c) Nessuna delle risposte precedenti è corretta

19. Di norma, chi si occupa di seguire le varie fasi del procedimento amministrativo?

- a) L'ufficio ragioneria, il quale è il più importante e prezioso del Comune
- b) **Il Responsabile del Procedimento**
- c) Solo il segretario comunale, nei ritagli di tempo tra un'attività e l'altra

20. Una "strada ad unica carreggiata con almeno una corsia per senso di marcia e banchine" è:

- a) **una strada extraurbana secondaria**
- b) una strada extraurbana principale
- c) una strada locale

21. Cosa si intende per itinerario ciclopedonale?

- a) Una strada ciclabile urbana
- b) **Una strada locale, urbana, extraurbana o vicinale, destinata prevalentemente alla percorrenza pedonale e ciclabile e caratterizzata da una sicurezza intrinseca a tutela dell'utenza debole della strada**
- c) Una strada locale destinata solo ai pedoni

22. Cosa si intende per "strada"?

- a) L'area ad uso pubblico destinata alla circolazione dei soli veicoli
- b) l'area ad uso pubblico destinata alla circolazione dei pedoni e dei veicoli
- c) **l'area ad uso pubblico destinata alla circolazione dei pedoni, dei veicoli e degli animali**

23. Le strade extraurbane si distinguono in:

- a) statali e provinciali
- b) statali, provinciali e comunali
- c) **statali, regionali, provinciali e comunali**

24. Una strada urbana di quartiere è:

- a) **strada ad unica carreggiata con almeno due corsie, banchine pavimentate e marciapiedi**
- b) strada ad unica carreggiata con almeno una corsia, banchine pavimentate e marciapiedi
- c) strada ad unica carreggiata con almeno due corsie, banchine pavimentate e senza marciapiedi

25. Cosa si intende per area di intersezione?

- a) Una strada con uno o più incroci
- b) **parte della intersezione a raso, nella quale si intersecano due o più correnti di traffico**
- c) nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

26. Cosa si intende per carreggiata?

- a) Parte della strada destinata allo scorrimento dei pedoni
- b) **parte della strada destinata allo scorrimento dei veicoli**
- c) parte della strada chiusa al traffico dei veicoli

27. Cosa si intende per circolazione?

- a) **Il movimento, la fermata e la sosta dei pedoni, dei veicoli e degli animali sulla strada**
- b) il movimento, la fermata e la sosta soli veicoli sulla strada
- c) il movimento, la fermata e la sosta dei pedoni sulla strada

28. Secondo il codice di comportamento, approvato con d.P.R. n. 62/2013, il dipendente pubblico:

- a) **non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità**
- b) deve chiedere e sollecitare, per sé o per altri, regali o altre utilità
- c) nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

29. Per regali di modico valore, secondo il codice di comportamento approvato con d.P.R. n. 62/2013, si intendono:

- a) si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 1.500 euro, anche sotto forma di sconto
- b) **si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto**
- c) si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 150.000 euro, anche sotto forma di sconto

30. Il pubblico dipendente può costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera?

- a) **No, mai**
- b) Sì, se sono associazioni riconosciute dalla legge
- c) Dipende dai casi

TRACCIA B - NON ESTRATTA

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL):

- a) **È eletto dai lavoratori**
- b) È nominato dal Prefetto
- c) È sorteggiato dal Ministero della Salute da un elenco appositamente predisposto

2. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL):

- a) **Può accedere ai luoghi in cui si svolgono le attività lavorative**
- b) Non può accedere ai luoghi in cui si svolgono le attività
- c) Può accedere ai luoghi lavorativi solo con l'accompagnamento della Guardia di Finanza

3. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL):

- a) **È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione**
- b) Non è mai consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione
- c) Nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL):

- a) Si disinteressa della formazione dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- b) **È consultato in merito alla organizzazione della formazione dei lavoratori incaricati all'attività di lotta antincendio, pronto soccorso ed evacuazione**
- c) Non deve essere consultato in merito alla organizzazione della formazione dei lavoratori incaricati all'attività di lotta antincendio, pronto soccorso ed evacuazione

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL):

- a) Non può segnalare alle autorità competenti i rischi individuati nel corso della sua attività
- b) **Segnala alle autorità competenti i rischi individuati nel corso della sua attività**
- c) Non può mai ravvisare rischi durante la sua attività

6. In materia di sicurezza e salute sul lavoro, i lavoratori:

- a) **non compiono di propria iniziativa operazioni non di loro competenza che possono compromettere la sicurezza propria e di altri lavoratori**
- b) compiono di propria iniziativa qualsiasi operazione appaia loro idonea a garantire la sicurezza dei lavoratori
- c) compiono le proprie attività senza tenere conto dei rischi connessi

7. In materia di sicurezza e salute sul lavoro, i lavoratori:

- a) **segnalano immediatamente al datore di lavoro eventuali situazioni di pericolo**
- b) non possono mai segnalare al datore di lavoro eventuali situazioni di pericolo
- c) devono ignorare eventuali situazioni di pericolo

8. Hanno diritto alla tutela della propria salute e sicurezza sul lavoro:

- a) solo i lavoratori a tempo indeterminato
- b) solo i lavoratori a tempo parziale
- c) tutti coloro che operano negli ambienti di lavoro, qualunque sia il rapporto o contratto di lavoro**

9. L'Unione di Comuni è:

- a) è l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma confinanti, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi**
- b) è l'ente locale costituito da due Comuni e una Provincia
- c) è l'ente locale costituito solo da comuni non confinanti, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi

10. Sono organi di governo del Comune:

- a) il Consiglio e la Giunta
- b) il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco**
- c) la Giunta e il Sindaco

11. Sono organi di governo dell'Unione di Comuni:

- a) il Consiglio dell'Unione e il segretario dell'Unione
- b) il Presidente dell'Unione, il Consiglio dell'Unione
- c) il Presidente dell'Unione, il Consiglio dell'Unione e la Giunta dell'Unione**

12. Ogni Comune può far parte:

- a) di almeno due unioni di Comuni
- b) di una sola unione di Comuni**
- c) di tre unioni di Comuni

13. I consiglieri comunali:

- a) sono eletti dai cittadini**
- b) sono nominati dalla Giunta Comunale
- c) sono nominati dal Sindaco

14. Nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, il Sindaco:

- a) non può convocare il Consiglio
- b) convoca il Consiglio e ne dirige i lavori, salvo differente previsione dello Statuto**
- c) non può dirigere i lavori del Consiglio

15. Il Consiglio Comunale è:

- a) l'organo di gestione del Comune
- b) l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del Comune**
- c) nessuna delle precedenti risposte è quella corretta

16. Lo Statuto comunale:

- a) **prevede forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze**
- b) non prevede forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze
- c) prevede forme di discriminazione ai danni delle minoranze

17. La fase di avvio di un procedimento amministrativo è chiamata:

- a) **Fase dell'iniziativa**
- b) Fase decisoria
- c) Fase di controllo

18. La fase di un procedimento amministrativo in cui vengono raccolti i dati per l'emanazione del provvedimento finale è chiamata:

- a) Fase decisoria
- b) Fase di controllo
- c) **Fase istruttoria**

19. La fase di un procedimento amministrativo in cui viene emanato il provvedimento finale è chiamata:

- a) Fase di controllo
- b) **Fase decisoria**
- c) Fase istruttoria

20. Cosa si intende per corsia?

- a) Parte longitudinale della strada di larghezza idonea a permettere il transito di due file di veicoli
- b) **parte longitudinale della strada di larghezza idonea a permettere il transito di una sola fila di pedoni**
- c) parte longitudinale della strada di larghezza idonea a permettere il transito di una sola fila di veicoli

21. Cosa si intende per corsia riservata?

- a) **Corsia di marcia destinata alla circolazione esclusiva di una o solo di alcune categorie di veicoli**
- b) la corsia di sorpasso
- c) la corsia destinata alle biciclette

22. Cosa si intende per zona a traffico limitato?

- a) Area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono vietate a tutti i veicoli
- b) area in cui vigono le targhe alterne
- c) **area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli**

23. Su tutte le strade e loro pertinenze:

- a) **è vietato danneggiare, spostare, rimuovere o imbrattare la segnaletica stradale ed ogni altro manufatto ad essa attinente**
- b) è ammesso spostare la segnaletica stradale in modo che risulti più visibile agli utenti
- c) è vietato permanere nelle aree di sosta

24. Su tutte le strade e loro pertinenze:

- a) è vietato depositare rifiuti, a meno che non sia contenuti in appositi sacchi di plastica
- b) è vietato depositare rifiuti o materie di qualsiasi specie, insudiciare e imbrattare comunque la strada e le sue pertinenze**
- c) è consentito depositare rifiuti o materie di qualsiasi specie, insudiciare e imbrattare comunque la strada e le sue pertinenze

25. È corretto affermare che i proprietari confinanti hanno l'obbligo di mantenere le siepi in modo da non restringere o danneggiare la strada o l'autostrada e di tagliare i rami delle piante che si protendono oltre il confine stradale e che nascondono la segnaletica o che ne compromettono comunque la leggibilità dalla distanza e dalla angolazione necessarie?

- a) Sì, sempre**
- b) Sì, a meno che non si tratti di piante sempreverdi
- c) No, mai

26. Qualora per effetto di intemperie o per qualsiasi altra causa vengano a cadere sul piano stradale alberi piantati in terreni laterali o ramaglie di qualsiasi specie e dimensioni:

- a) il proprietario di essi può rimuoverli nel più breve tempo possibile
- b) il proprietario di essi deve rimuoverli nel più breve tempo possibile**
- c) il proprietario di essi deve rimuoverli entro cinque giorni

27. I segnali verticali si dividono nelle seguenti categorie:

- a) di pericolo; di prescrizione; di indicazione**
- b) di pericolo e di prescrizione
- c) solo di pericolo

28. Il dipendente pubblico ha un obbligo di astensione, qualora debba adottare decisioni che implicino un conflitto di interessi?

- a) Sì**
- b) Dipende dai casi: può valutare liberamente come agire
- c) No

29. Il dipendente pubblico deve rispettare le norme contenute nel piano di prevenzione della corruzione?

- a) Sì, sempre**
- b) No, mai
- c) Dipende dai casi

30. È corretto affermare che il dipendente pubblico utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione?

- a) Dipende dai casi: può utilizzarli per scopi personali solo per brevi periodi
- b) Sì, sempre**
- c) No, non ha alcun obbligo al riguardo

TRACCIA C - ESTRATTA

1. **Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dai rischi è:**
 - a) un supercomputer che controlla a distanza i lavoratori
 - b) l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori**
 - c) un reparto di guardie giurate incaricate di controllare i lavoratori

2. **Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP):**
 - a) elabora le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente pubblico**
 - b) si occupa di paghe e contributi
 - c) é un reparto addetto al primo soccorso

3. **Il Responsabile del Servizio di Protezione e Protezione (RSPP):**
 - a) coordina l'attività del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)**
 - b) è un funzionario della Prefettura che compie ispezione sui luoghi di lavoro pubblici
 - c) nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

4. **Chi effettua la sorveglianza sanitaria obbligatoria (SSO) in Comune?**
 - a) Il Sindaco
 - b) Il segretario comunale
 - c) Il Medico Competente nei casi previsti dalla legge e/o quando richiesto dal lavoratore**

5. **Ai sensi della normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, per "pericolo" si intende:**
 - a) Una sensazione sgradevole di paura di natura soggettiva e variabile da persona a persona
 - b) La proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore (processo lavorativo, sostanza, strumentazione,...) avente il potenziale di causare danni**
 - c) nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

6. **Ai sensi della normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, per "rischio" si intende:**
 - a) Probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione**
 - b) È un sinonimo di pericolo
 - c) nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

7. **Per ridurre un rischio:**
 - a) si adottano misure di prevenzione
 - b) si adottano misure di protezione
 - c) si adottano misure di prevenzione e protezione**

8. Per dispositivo di protezione individuale (DPI) si intende:

- a) il telefono cellulare di servizio da utilizzare solo in caso di emergenza
- b) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo**
- c) una telecamera che permetta di controllare a distanza l'operato dei lavoratori

9. La Giunta comunale:

- a) è un organo indipendente di controllo dell'attività comunale
- b) non collabora con il Sindaco
- c) collabora con il Sindaco ed opera attraverso deliberazioni collegiali**

10. Chi convoca e presiede la Giunta?

- a) Il Segretario Comunale
- b) il Prefetto
- c) il Sindaco**

11. Chi approva il bilancio di previsione del Comune?

- a) Il Prefetto
- b) Il Sindaco
- c) Il Consiglio Comunale**

12. Chi approva il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale?

- a) Il Sindaco
- b) Il Consiglio Comunale**
- c) La Giunta Comunale

13. Lo Statuto Comunale è:

- a) L'atto fondamentale che regola l'organizzazione dell'Ente**
- b) Un atto comunale fra tanti
- c) Un atto comunale approvato dalla Regione

14. I consiglieri comunali hanno un diritto di accesso agli atti del Comune?

- a) No, l'accesso è vietato
- b) Sì, al fine di garantire lo svolgimento del loro mandato**
- c) Nessuna delle risposte precedenti è quella corretta

15. Il Sindaco è obbligato a dimettersi se viene approvata una mozione di sfiducia da parte:

- a) Della Giunta Comunale
- b) Del Consiglio Comunale**
- c) Dell'ufficio ragioneria

16. Chi revoca gli assessori componenti la Giunta Comunale?

- a) **Il Sindaco**
- b) L'ufficio ragioneria
- c) Il Segretario Comunale

17. Entro quando deve concludersi un procedimento amministrativo?

- a) Non vi è un termine per la conclusione: decide il singolo ufficio
- b) **Entro un termine prefissato dalla legge**
- c) Nessuna delle risposte precedenti è corretta

18. Il soggetto che riceve un provvedimento amministrativo si chiama:

- a) Interventore
- b) **Destinatario**
- c) Amministrazione procedente

19. La comunicazione di avvio del procedimento:

- a) Riporta il codice IBAN del Comune
- b) Contiene il curriculum del Sindaco
- c) **Contiene, tra l'altro, il nominativo ed i recapiti del responsabile del procedimento**

20. Le strisce longitudinali appartengono:

- a) ai segnali verticali
- b) **ai segnali orizzontali**
- c) ai segnali luminosi

21. Le strisce longitudinali possono essere:

- a) solo continue
- b) **continue e discontinue**
- c) solo discontinue

22. Per corsia di accelerazione si intende:

- a) la corsia riservata alle auto da corsa
- b) la corsia riservata alle motociclette di cilindrata elevata
- c) **la corsia specializzata per consentire ed agevolare l'ingresso ai veicoli sulla carreggiata**

23. Per marciapiede si intende:

- a) **la parte della strada, esterna alla carreggiata, rialzata o altrimenti delimitata e protetta, destinata ai pedoni**
- b) la parte della strada, interna alla carreggiata, rialzata o altrimenti delimitata e protetta, destinata ai pedoni
- c) nessuna delle precedenti risposte è quella corretta

24. Per passo carrabile si intende:

- a) l'accesso ad una corsia di sorpasso
- b) l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli**
- c) una zona a traffico limitato

25. Per pista ciclabile si intende:

- a) la parte longitudinale della strada, opportunamente delimitata, riservata alla circolazione dei velocipedi**
- b) la parte longitudinale della strada, senza delimitazioni, riservata alla circolazione dei velocipedi
- c) la parte verticale della strada, opportunamente delimitata, riservata alla circolazione dei velocipedi

26. Per sentiero si intende:

- a) una strada asfaltata formata per effetto del passaggio di pedoni o di animali
- b) una strada dissestata
- c) una strada a fondo naturale formata per effetto del passaggio di pedoni o di animali**

27. Per strada urbana si intende:

- a) una strada interna ad un centro abitato**
- b) solo una strada interna ad un centro abitato con popolazione superiore a 5.000 abitanti
- c) solo strada interna ad un centro abitato con popolazione inferiore a 1.000 abitanti

28. Il dipendente pubblico:

- a) rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami**
- b) può ignorare i reclami dei cittadini
- c) non prende appuntamenti con i cittadini

29. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente pubblico:

- a) si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione**
- b) deve sempre lodare la propria amministrazione
- c) deve sempre tacere riguardo la propria amministrazione

30. Il dipendente pubblico:

- a) serve la Nazione con indifferenza e disonore
- b) serve la Nazione con disciplina ed onore e ispira la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa**
- c) non ha alcun obbligo di comportamento